

MACH' VERWALTUNG. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Verantwortliche/Verantwortlichen für die Parkraumbetreuung (w/m/d) in Duisburg

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrer neuen Aufgabe Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit in unserem Land. Bei der Service- und Technikbehörde der Polizei NRW spielen Sie die Hauptrolle – egal ob mit oder ohne Uniform – Sie sorgen für mehr Sicherheit in NRW. Starten Sie in einem unserer vielfältigen technischen oder kaufmännischen Bereiche wie beispielsweise der IT, dem Rechts- oder Ingenieurwesen. Machen Sie einen tollen Job hinter den Kulissen und arbeiten Sie mit uns an spannenden und vielseitigen Aufgaben beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW!

Wir sorgen für:

- Einen sicheren und sinnstiftenden Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Mobiles Arbeiten und eine optimale Work-Life-Balance (auch Teilzeit möglich)
- Kooperationen mit Familienserviceeinrichtungen
- Zahlreiche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Betriebsrente, Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 20.12.2024 unter Angaben des Aktenzeichens 72/24 - ZA 3.3 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Herrn Markus Duckscheidt
0203/4175-73300, für fachliche Fragen
Frau Larissa-Sophie Zander
0203/4175-72110, für Fragen zum
Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 6 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

Das Sachgebiet ZA 3.3 ist u. a. für zwei Hauptgebäude in Duisburg sowie weitere zehn Liegenschaften in NRW zuständig.

Die Aufgabenschwerpunkte der zu besetzenden Funktion sind:

- Sie übernehmen die Betreuung der Parkraumbewirtschaftung
- Sie managen die Gebäudereinigung (Unterhaltsreinigung, Fensterreinigung, Tiefgaragenreinigung, Grünpflege, Winterdienst, Müll- und sonstige Entsorgung) und Beschaffung und Versorgung mit Ge- und Verbrauchsgütern
- Sie bearbeiten Rechnungen (EPOS)

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie können eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten vorweisen
- oder**
- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- und**
- Sie verfügen über mind. 3 Jahre Berufserfahrung

Wünschenswert wäre:

- Sie besitzen eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse und SAP-Kenntnisse (EPOS.NRW) sind wünschenswert
- Sie sind es gewohnt, sich und Ihre Arbeit selbständig zu strukturieren und behalten auch in komplexen Situationen stets den Überblick
- Dank der Fähigkeit, eigenständig und selbstverantwortlich zu handeln, finden Sie sich auch in ungewohnten Situationen schnell zurecht
- Sie sind kommunikativ und arbeiten serviceorientiert
- Ihr Team bereichern Sie durch ihre didaktischen und rhetorischen Fähigkeiten und Ihre Fähigkeit Konflikte teamorientiert zu lösen
- Analytisches Denken und ergebnisorientiertes Arbeiten runden Ihr Profil ab

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 20.12.2024 unter Angabe der Geschäftsnummer 72/24- ZA 3.3 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!