

MACH' VERWALTUNG. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung (w/m/d) für die Haushaltskoordination in Duisburg

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrer neuen Aufgabe Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit in unserem Land. Bei der Service- und Technikbehörde der Polizei NRW spielen Sie die Hauptrolle – egal ob mit oder ohne Uniform – Sie sorgen für mehr Sicherheit in NRW. Starten Sie in einem unserer vielfältigen technischen oder kaufmännischen Bereiche wie beispielsweise der IT, dem Rechts- oder Ingenieurwesen. Machen Sie einen tollen Job hinter den Kulissen und arbeiten Sie mit uns an spannenden und vielseitigen Aufgaben beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW!

Wir sorgen für:

- Einen sicheren und sinnstiftenden Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Mobiles Arbeiten und eine optimale Work-Life-Balance (auch Teilzeit möglich)
- Kooperationen mit Familienserviceeinrichtungen
- Zahlreiche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Betriebsrente, Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 05.05.2024 unter Angabe des Aktenzeichens 92/24– TD 51.1 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Herrn Alwin Hagemeister
0203/4175-51000, für fachliche Fragen
oder Frau Marie-Thérèse Boell
0203/4175-72117, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 8 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

- Für das Teildezernat 51.1 übernehmen Sie die Generierung von Anforderungen zur Initialisierung von Beschaffungsvorgängen für die verschiedenen Bedarfsstellen der Abteilung 5.
- Zudem gehört die Detailkoordination der Rechnungssachbearbeitung für die Abteilung 5 und ihrer Projekte zu Ihrem neuen Aufgabengebiet.
- Sie unterstützen den Haushaltskoordinator bei der Erstellung von Berichten und Abrechnungen gegenüber dem Bund.
- Innerhalb der Sachbearbeitung für die Haushaltskoordination strukturieren Sie Abläufe - u. a. im Rahmen der Rechnungssachbearbeitung – und stoßen Prozessoptimierungen an.

Was Sie mitbringen müssen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische bzw. verwaltungstechnische Berufsausbildung mit mindestens zweijähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Haushalts und/oder Rechnungswesens
und
- die Bereitschaft zur Durchführung einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1). Dies setzt voraus, dass sich Ihr Wohnsitz seit mindestens fünf Jahren in der Bundesrepublik Deutschland oder einem Mitgliedsstaat der EU befindet.

Wünschenswert wäre:

- Idealerweise verfügen Sie über SAP-Kenntnisse im Bereich der Beschaffung und des Rechnungswesens.
- Zudem bringen Sie Kenntnisse des Vergaberechts mit.
- Sie sind ergebnisorientiert und verfügen über eine hohe Leistungsmotivation. Sie arbeiten zielorientiert, motiviert und zeichnen sich durch Hands-on-Mentalität aus!
- Zu guter Letzt bringen Sie ein hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit mit.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 05.05.2024 unter Angabe der Geschäftsnummer 92/24 – TD 51.1 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!