



POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Landesamt für Zentrale
Polizeiliche Dienste

MACH' TEAM. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Sachgebietsleitung des SG 34.3 - Landeszentrale Benutzerverwaltung / Organisationsmanagement EPOS.NRW-Polizei (w/m/d)** in **Duisburg**

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: [lzpd.polizei.nrw](https://lzpd.polizei.nrw.de)

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.12.2023 unter Angaben des Aktenzeichens 148/23 – SG 34.3 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Herrn Markus Wennemann
0203/4175-34000, für fachliche Fragen
Herr Thomas Hebel
0203/4175-72106, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 12 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

Das Sachgebiet Landeszentrale Benutzerverwaltung / Organisationsmanagement EPOS.NRW-Polizei ist der Ansprechpartner für die örtlichen Benutzer- und OM-Verwaltungen in den Polizeibehörden. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen die Vergabe und Überwachung der Zugriffsrechte innerhalb der Budgeteinheit Polizei. Dazu gehört auch die Pflege und Anpassung der Benutzerrechte mit budgetuntereinheitenübergreifenden SAP-Rollen und Berechtigungen. Im Bereich Organisationsmanagement (OM) gehört die Durchführung von budgeteinheitsübergreifenden Personalbewegungen ebenso zu den Aufgaben wie die Beratung der Polizeibehörden bei grundsätzlichen Fragestellungen oder Änderungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in dem Sachgebiet inklusive Personalauswahl und -einsatzmanagement
- Gestaltung der Aufbau- und Ablauforganisation, besonders in Bezug auf mögliche Veränderungen von Aufgabeninhalten
- Bearbeitung von Grundsatzthemen und Koordination fachlicher Themen mit herausgehobener Bedeutung für die Bereiche Organisationsmanagement und Benutzerverwaltung
- Erstellung und Weiterentwicklung von landesweiten Konzepten und Richtlinien im Themenfeld des Sachgebietes unter Berücksichtigung von technischen, betrieblichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Fortlaufende Kommunikation und Abstimmung mit den Polizeibehörden und dem SAP-Competence Center bei IT-NRW im Hinblick auf Fragestellungen und Änderungswünsche bzgl. der Bereiche Organisationsmanagement und Benutzerverwaltung in EPOS.NRW (SAP)
- Ausübung der Fachaufsicht gegenüber den Polizeibehörden sowie Erstellung von Verfügungen

Was Sie mitbringen müssen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Betriebswirtschaftslehre **oder** eines vergleichbaren Studiengangs **und** mindestens drei Jahre Berufserfahrung

oder

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung zuzüglich einer abgeschlossenen Fort-/ Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in, zur/zum Wirtschaftsfachwirt/in **oder** ein vergleichbarer Abschluss **und** mindestens drei Jahre Berufserfahrung

oder

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung zuzüglich einer abgeschlossenen Fort-/ Weiterbildung zur/zum staatlich geprüften Betriebswirt/in oder geprüften Bilanzbuchhalter/in **oder** ein vergleichbarer Abschluss **und** mindestens drei Jahre Berufserfahrung

und

- Die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ 1). Dies setzt voraus, dass sich Ihr Wohnsitz seit mindestens fünf Jahren in der Bundesrepublik Deutschland oder einem Mitgliedsstaat der EU befindet

Wünschenswert wäre:

- Sie verfügen über vertiefte SAP-Kenntnisse, idealerweise sogar EPOS.NRW und der zu Grunde liegenden Facharchitektur und Modulbereiche
- Vorzugsweise verfügen Sie bereits über erste Führungserfahrung, wobei Ihr Führungshandeln stets von einem wertschätzenden Umgang geprägt ist
- Sie haben ein Talent dafür, Prozesse effektiv und effizient auszugestalten
- Sie besitzen ein gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und verfügen über Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Sie besitzen bereits erste Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation von Behörden
- Ihnen fällt es dank Ihrer ausgeprägten Analysefähigkeiten leicht, Problemstellungen zu identifizieren, Lösungsmöglichkeiten zu entwickeln und auch bereichsübergreifend Zusammenhänge herzustellen
- Die Erledigung anfallender Aufgaben planen und organisieren Sie zielsicher
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von hoher Dienstleistungsorientierung
- Sie besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und verstehen sich auch als Teamplayer
- Sie bringen Reisebereitschaft für eintägige Dienstreisen in NRW in Verbindung mit einer gültigen Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B mit

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 15.12.2023 unter Angabe der Geschäftsnummer 148/23 – SG 34.3 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!