

MACH' SERVICE. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) für die Postbearbeitung in Duisburg

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrer neuen Aufgabe Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit in unserem Land. Bei der Service- und Technikbehörde der Polizei NRW spielen Sie die Hauptrolle – egal ob mit oder ohne Uniform – Sie sorgen für mehr Sicherheit in NRW. Starten Sie in einem unserer vielfältigen technischen oder kaufmännischen Bereiche wie beispielsweise der IT, dem Rechts- oder Ingenieurwesen. Machen Sie einen tollen Job hinter den Kulissen und arbeiten Sie mit uns an spannenden und vielseitigen Aufgaben beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW!

Wir sorgen für:

- Einen sicheren und sinnstiftenden Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Mobiles Arbeiten und eine optimale Work-Life-Balance (auch Teilzeit möglich)
- Kooperationen mit Familienserviceeinrichtungen
- Zahlreiche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Betriebsrente, Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 08.10.2023 unter Angaben des Aktenzeichens 111-23 – TD 13.2 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Miriam van de Sand
0203/4175-13000, für fachliche Fragen
Herrn Sven Hungenberg
0203/4175-72107, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 3 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die Postbearbeitung der Freien Heilfürsorge und leiten in diesem Zusammenhang die Dokumente an die zuständigen Stellen weiter und erfassen eingegangene Rechnungen.
- Sie korrespondieren mit Leistungserbringern und fordern fehlende Unterlagen an.
- Außerdem sind Sie zuständig für die Aktenführung und die Archivierung der bearbeiteten Unterlagen.

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie verfügen mindestens über eine dreijährige einschlägige Berufserfahrung in der Postbearbeitung.

Wünschenswert wäre:

- Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrung im Gesundheitswesen und bringen die Bereitschaft mit, sich in fachspezifische IT-Systeme einzuarbeiten.
- Sie verfügen über eine gute Konzentrationsfähigkeit und Arbeiten eigenständig und ergebnisorientiert.
- Sie sind sicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck und zählen eine gute Organisations- und Planungsfähigkeit zu Ihren Stärken.
- Eine ausgeprägte Teamfähigkeit rundet Ihr Profil ab.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 08.10.2023 unter Angabe der Geschäftsnummer 111-23 – TD 13.2 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!