

MACH' IT. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) der Informationstechnik** in **Duisburg**

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
kariere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 05.07.2022 unter Angaben des Aktenzeichens 161/21 – FÜSt A4 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an kariere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Herrn Lutz Kollbach, 0203/4175-4011, für fachliche Fragen
Herrn Jan Böcker, 0203/4175-7168, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 9b TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

- Administration und landesweiter Support der dezentralen IT-Verfahren in der Abteilung 4 des LZPD NRW
- Verwaltung und Dokumentation der IT-Verfahren sowie der Informations- und Kommunikationstechnik
- Bedarfserhebung und Koordination für den Fachbereich IT in den Bereichen Einsatz, Verkehr, Beschaffung, Beschulung und Initiierung daraus resultierender Maßnahmen
- Technischer Support einschließlich Unterstützung bei der Betreuung einer Hotline für technische Anfragen

Was Sie mitbringen müssen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Kommunikationstechnik/Informatik/ Nachrichtentechnik/Informationstechnologie oder in einem vergleichbaren Bereich mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung

Wünschenswert wäre:

- Sie haben ein gutes Verständnis zu IT-Infrastrukturen, Verfahren und Standards der IT-Sicherheit bzw. der
- Sie sind es gewohnt selbstständig und ergebnisorientiert zu arbeiten, Teamfähigkeit, die Fähigkeit Konflikte zu lösen sowie eine hohe Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie verfügen über rechtliche Kenntnisse im Bereich der DSGVO und rechtliche Kenntnisse in Landesdatenschutzgesetzen
- Kenntnisse polizeilicher Arbeit und Prozesse
- Fortbildungsbereitschaft

Persönliche, methodische und soziale Kompetenzen

- Organisations- und Koordinationsvermögen
- Ergebnisorientierung und Leistungsmotivation
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 05.07.2022 unter Angabe der Geschäftsnummer 161/21 – FüSt A4 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de