

MACH' IT. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen **SharePoint-Specialist (w/m/d)** in **Duisburg**

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Mehr Infos unter: lzd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 01.06.2022 unter Angaben des Aktenzeichens 158-21 SG 26.2 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de

oder postalisch an folgende Adresse:
Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle,
Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Herr Ralf Büst
0203/4175-2620, für fachliche Fragen
Theresa Preuß
0203/4175-7229, für Fragen zum
Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 11 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Ihre neuen Aufgaben:

- Anforderungsbewertung und Unterstützung der Fachdienststellen im polizeilichen Kontext auf Basis der SharePoint-Bereiche für E-Collaboration
- Erstellen von Lösungen auf Basis von SharePoint unter Einbindung von MS-Office-Produkten und weiteren Standardprodukten wie Pentalogic Planner, Pentalogic Reminder
- Planung und Einführung von Software sowie Unterstützung bei Updates der Plattform SharePoint
- Anwenderinnen/ Anwender-Support
- Anwendungsbezogene Haushaltsmittelverwaltung (Budgetverwaltung)
- Systemdokumentation und Wissensmanagement
- Mitwirkung und -gestaltung bei der produktbezogenen Öffentlichkeitsarbeit

Was Sie mitbringen müssen:

- abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Informatik, Kommunikations-/Nachrichten-/Informationstechnik oder eine vergleichbare Studienrichtung *oder*
- abgeschlossene Weiterbildung zur staatlich geprüften Technikerin/ zum staatlich geprüften Technikerin den Bereichen Informatik, Kommunikations-/Nachrichten-/Informationstechnik oder in einem vergleichbaren Bereich *oder*
- abgeschlossene technische Berufsausbildung mit Bezügen zur Kommunikations-/Nachrichten-/Informationstechnik oder in einem vergleichbaren Bereich

Wünschenswert wären:

- Erfahrungen mit der IT-Plattform SharePoint als Administrator und/oder Power-User
- Erfahrungen mit ergänzenden Softwareprodukten der Plattform (z.B. Pentalogic Planner, Reminder...)
- Erfahrungen mit Funktionalitäten und Einsatzmöglichkeiten von MS-Office
- Erfahrung im Bereich der Schutzbedarfsfeststellung und des Datenschutzes
- Erfahrung im Projekt- und Anforderungsmanagement
- Kenntnisse von einschlägigen Rechtsvorschriften in folgenden Bereichen:
IT-Richtlinien, IT-Standards, IT-Sicherheitskonzept, Betriebskonzept, Datenschutzgesetz, BSI-Grundschutz
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 01.06.2022 unter Angabe der Geschäftsnummer 158-21-SG 26.2 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!