

# MACH' SERVICE. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter (w/m/d) im Sekretariat der Behördenleitung in Duisburg** – für die Sicherheit in NRW

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

### Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW  
Schifferstraße 10  
47059 Duisburg  
Telefon +49 (0) 203 4175 0  
[kariere.lzpd@polizei.nrw.de](mailto:kariere.lzpd@polizei.nrw.de)

Mehr Infos unter: [lzpd.polizei.nrw](https://lzpd.polizei.nrw)

### Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 19.10.2020 unter Angaben des Aktenzeichens 90/20 – VZ BL per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an [kariere.lzpd@polizei.nrw.de](mailto:kariere.lzpd@polizei.nrw.de) oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

### Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:  
Frau Barbara Blitzner  
Tel.: 0203/4175-7227  
E-Mail: [barbara.blitzner@polizei.nrw.de](mailto:barbara.blitzner@polizei.nrw.de)

### Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe EG 8 TV-L ist möglich.

### Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:  
<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

### **Ihre neuen Aufgaben:**

- Führung des Sekretariats für die Behördenleitung / für die Leitung der Zentralabteilung des LZPD
  - Aktenverwaltung
  - Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
  - Kunden- und Gästebetreuung
  - Terminplanung und –überwachung
  - Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Medien
  - Rechnungsbearbeitung im ERP-System
  - Bearbeitung von Sachstandsanfragen
- Unterstützung der Personalstelle bei Auswahlverfahren
  - Bewerbermanagement
  - Prüfung der Bewerbungsunterlagen
  - Koordination und Vorbereitung von Auswahlgesprächen

### **Was Sie mitbringen müssen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung in einem Sekretariat
- Dazu sollten Sie die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung mitbringen. Dies setzt voraus, dass sich Ihr Wohnsitz seit mindestens fünf Jahren in der Bundesrepublik Deutschland oder einem Mitgliedsstaat der EU befindet

### **Wünschenswert wäre:**

- Berufserfahrung im Bereich Personal
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Organisationstalent
- Konfliktkompetenz

**Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 19.10.2020 unter Angabe der Geschäftsnummer 90/20-VZ BL an**

[karriere.lzpd@polizei.nrw.de](mailto:karriere.lzpd@polizei.nrw.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!