

MACH' ZAHLEN. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamleitung des Zentralen Buchungsbüros (w/m/d) in Duisburg** – für die Sicherheit in NRW

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
kariere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 03.08.2020 unter Angaben des Aktenzeichens 74/20 – SG 35.3 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an kariere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Herr Harold Ries
0203/4175-2851, für fachliche Fragen
Herr Thomas Hebel
0203/4175-7173, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 11 TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:
<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

- Organisation und Koordination sowie Führung eines Teams im Zentralen Buchungsbüro
- Steuerung und Controlling der anfallenden Aufgaben im Zentralen Buchungsbüro
- Weiterentwicklung, Optimierung und Evaluation von Prozessabläufen
- Entscheidungen über Grundsatzfragen der Angelegenheiten des Zentralen Buchungsbüros
- Abstimmung mit anderen Organisationseinheiten hinsichtlich fachlicher Rahmenbedingungen

Was Sie mitbringen müssen:

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium der Betriebswirtschaftslehre **oder** eines vergleichbaren Studiengangs mit einem Schwerpunkt im Controlling, Finanz-, Rechnungs- oder Steuerwesen
oder
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zuzüglich einer staatlich anerkannten Fort- / Weiterbildung zum / zur Finanzbuchhalter/in **oder** Bilanzbuchhalter/in **oder** ein vergleichbarer Abschluss
oder
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zuzüglich einer abgeschlossenen Fort- / Weiterbildung zum / zur staatlich geprüften Betriebswirt/in **oder** Wirtschaftsfachwirt/in **oder** Verwaltungsfachwirt/in **oder** vergleichbar

Wünschenswert wären:

- erste Erfahrungen in der Führung, Steuerung und Motivation von Mitarbeiter*innen
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- Lösungsorientierung, gute analytische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit zum strategischen Denken
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- gute SAP-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- gute Kenntnisse im Bereich des Haushaltsrechts und des Handelsrechts sowie der Grundsätze ordnungsgemäßer öffentlicher Buchführung (GoöB)

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 03.08.2020 unter Angabe der Geschäftsnummer 74/20 – SG 35.3 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de